

LISTA DE AUTOCHEQUEO PARA EL ENVÍO DE TEXTOS COMPLETOS

Se indica a los autores que revisen el texto completo antes de su envío y comprueben que se cumplen todos los requisitos detallados a continuación para evitar que sea rechazado directamente por los siguientes motivos:

MANUSCRITO	
El documento tiene 3000 palabras como máximo	
El título tiene como máximo 25 palabras	
Se incluye un resumen entre 150 y 220 palabras	
El archivo del manuscrito está en formato .docx	
Se ha utilizado la plantilla, con los correspondientes estilos	
El manuscrito está estructurado en secciones tal y como aparece en la plantilla	

CONTENIDO	
El documento es fruto de una investigación empírica o tiene fundamentación empírica en alguna de sus partes	
El resumen contiene de forma concisa el contenido del texto	
El apartado Introducción contiene la información sobre el problema o cuestión, los antecedentes, para concluir con los objetivos	
El apartado Método (en caso de ser una investigación), tiene los epígrafes: Descripción del contexto y de los participantes, Instrumentos, Procedimiento	
El apartado Resultados contiene los datos cuantitativos y/o cualitativos propios de una investigación científica y no meros ejemplos o alusiones a resultados dispersos	
El apartado Discusión y conclusiones contiene los objetivos planteados inicialmente, con su correspondiente discusión referida a otras investigaciones y las conclusiones correspondientes	
El apartado Referencias contiene suficientes referencias bibliográficas sobre el tema del trabajo	

ESTILO Y LENGUAJE	
El texto está correctamente escrito, tanto por lo que se refiere a la redacción, como a la gramática y ortografía	
Si se presenta el texto en inglés, el manuscrito está correctamente escrito y lingüísticamente revisado	
Todas las abreviaturas no estándar que se usan en el texto se explican entre paréntesis	
El texto está escrito en español, inglés o portugués	

Ortografía. Consulte las principales novedades de la última edición de la Ortografía de la lengua española (2010):

https://www.rae.es/sites/default/files/Principales_novedades_de_la_Ortografia_de_la_lengua_espanola.pdf

REFERENCIAS	
El listado de referencias ha sido revisado y se ajusta a las normas de la 7ª edición del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA): https://apastyle.apa.org/	
Todas las citas en el texto están presentes en la lista de referencias, y viceversa	
Las referencias son actuales y se citan en el texto, preferiblemente trabajos publicados durante los últimos 5 años	

TABLAS Y FIGURAS	
Todas las tablas y las figuras están numeradas consecutivamente con números arábigos (Tabla 1, Figura 1, etc.)	
Se han insertado en el lugar exacto en el que deben estar colocadas en el manuscrito	
Las tablas y las figuras proporcionan información adicional que no se repite en el texto	
Se incluye una leyenda para todas las tablas y figuras (en las tablas en la parte superior y en las figuras en la parte inferior)	
Las tablas siguen el formato que se presenta en los ejemplos de la plantilla	

Ejemplo de tabla

Tabla 1. Título descriptivo (deben numerarse correlativamente: 1,2,3...)

Table 1. Frequency of use of resources by students during implementation of the current general secondary education curriculum (%)

	Students' textbook	Paper and Pencil/pen	Blackboard and chalk	Card, newspapers and magazines	Computers	Internet	Other books	Other technological resources
Never	5.8	6.6	3.1	47.2	64.8	65.1	18.9	68.5
Sometimes	30.7	11.3	5.5	30.2	13.9	17.3	39.1	11.5
Often	13.9	5.5	5.2	7.3	6.6	4.5	15.7	6.8
Always	42.8	70.9	77.4	7.6	8.1	6.6	18.4	5.8
No/invalid answer	6.8	5.8	8.7	7.6	6.6	6.6	7.9	7.3

CUESTIONES GENERALES	
El trabajo no se ha publicado previamente y no ha sido enviado a ningún otro foro (congreso, revista, etc.) para que considere su publicación	
Si el trabajo de investigación ha sido financiado, se ha indicado el nombre del proyecto en el que está enmarcado y los nombres de las entidades que lo financian.	
Se ha obtenido permiso para la reproducción de material con declaración de propiedad intelectual (copyright), incluyendo material disponible en Internet	

Números. Según las normas de la RAE, al escribir números de más de cuatro cifras, se agruparán estas de tres en tres, empezando por la derecha, y separando los grupos por espacios en blanco: 8 327 451 (y no por puntos o comas). Los números de cuatro cifras se escriben sin espacios de separación: 2458 (no 2 458), incluidos los referidos al año: 2017. Si el texto se refiere a números del uno al diez, es mejor escribirlos con letras, por ejemplo: «la reunión convocó a siete personas». En caso de decimales utilizar el punto

(no la coma) y seguir indicaciones de <https://www.uv.es/friasnav/EscribirnumerosFormatoAPA.pdf>

Símbolos. Los símbolos que acompañan a cantidades van sin punto (a no ser que sea punto final) y separados del número al que acompañan por un espacio. Ej.: 15 mg o 15 %. Se exceptúan símbolos y números volados: 12°, 35", 23³.

Para evitar que en los números o entre número y el símbolo se separen en dos líneas se puede introducir un espacio de no separación en Word (Ctrl + Shift + Espacio en Windows; Opción + Espacio en Mac OS): <https://support.office.com/es-es/article/conservar-el-texto-unido-af94e5b8-3a5a-4cb0-9c53-dea56b43d96d>